Приложение № 7

 к приказу № 65/3 от 03.09.2024г.

Положение

**о постоянно действующем семинаре**

**руководителей и заместителей директоров по учебной работе**

**общеобразовательных организаций Максатихинского муниципального округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Постоянно действующий семинар руководителей и заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных организаций Максатихинского муниципального округа (далее – ПДС) является объединением районного методического кабинета (далее – РМК). Его образуют руководители ОО и заместители директоров по УР, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.2. Руководителем ПДС является руководитель ОО.

1.3. ПДС в своей деятельности строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, регламентирующими деятельность районного методического кабинета Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа (далее – РМК), руководствуется решениями правительства РФ и настоящим положением.

1.4.ПДС создаётся и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

1.5. Результатом работы ПДС являются решения, которые потом используются на практике.

**2. Задачи ПДС.**

2.1.Проведение проблемно-ориентированного анализа результатов образовательной деятельности.

2.2. Подготовка руководителей и заместителей директоров по УР к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.

2.3. Ознакомление руководителей и заместителей директоров по УР с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.

2.4.Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с принципами гуманизации образования.

2.5. Создание условий для личностного развития членов ПДС.

**3. Содержание деятельности.**

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса.

3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.

3.3. Разработка и апробация программно-методических дидактических средств и т. п. новаторского типа по направлениям педагогической деятельности.

3.4. «Выращивание» прогрессивного педагогического опыта.

**4. Права и обязанности**

4.1. ПДС согласует свою деятельность с РМК.

4.2.Участники ПДС имеют право:

* выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в образовательных организациях муниципального округа;
* обращаться за консультациями по проблемам организации образовательной деятельности к руководителю ПДС;
* ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического семинара;
* рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

**5. Порядок проведения семинара. Документация.**

5.1. ПДС проводится один раз в учебном году.

5.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы РМК по мере решения стоящих перед семинаром задач.

5.3. Постоянно действующий семинар имеет следующие документы:

* положение о ПДС;
* план работы на текущий год;
* протоколы заседания ПДС.

5.4. При подготовке к семинару руководитель заранее определяет теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывает оснащение ПДС.

5.5. Время, место для заседания определяется в плане РМК.

#### 6. О поощрении руководителя ПДС

#### 6.1. Установить оплату труда руководителю постоянно действующего семинара руководителей и заместителей директоров по УР за организацию работы с руководителями и заместителями директоров по УР в размере 10% должностного оклада ежемесячно.

6.2. За качественное выполнение обязанностей руководителя ПДС производить награждение грамотой Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.