Приложение № 6

 к приказу № 65/3 от 03.09.2024г.

Положение

**о методическом объединении**

**заместителей директоров по воспитательной работе, советников по воспитанию, классных руководителей общеобразовательных организаций**

**Максатихинского муниципального округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение заместителей директоров по воспитательной работе, советников по воспитанию, классных руководителей общеобразовательных организаций Максатихинского муниципального округа (далее – МО) является объединением районного методического кабинета (далее – РМК). Его образуют заместители директоров по ВР, советники по воспитанию и классные руководители проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.2. МО в своей деятельности строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными документами, регламентирующими деятельность районного методического кабинета Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа (далее – РМК), руководствуется решениями правительства РФ и настоящим положением.

1.3. МО создаётся и ликвидируется на основании приказа Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

1.4. Результатом работы МО являются решения, которые потом используются на практике.

**2. Задачи МО**

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

2.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;

2.4. Обобщение передового опыта заместителей по ВР, советников по воспитанию, классных руководителей и внедрение его в практику работы;

2.5. Подготовка заместителей директоров по ВР, советников по воспитанию, классных руководителей к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.

2.6. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с принципами гуманизации образования;

2.7. Создание условий для личностного развития членов МО.

**3. Функции МО**

3.1. Работа МО организуется на основе планирования с учетом плана РМК и индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. МО принимает участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях, круглых столах.

3.3. МО организует работу с педагогическим опытом (выявление, изучение, обобщение и распространение).

**4. Организация работы МО**

4.1.Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

4.2.Руководитель МО создает условия для реализации цели и задач объединения:

* планирует работу МО;
* анализирует деятельность МО;
* организует работу по выявлению типичных трудностей педагогов муниципального округа;
* организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
* создает условия для разрешения трудностей педагогов в профессиональной деятельности;
* несет ответственность за работу МО перед РМК;
* имеет право проходить курсовую подготовку и посещать региональные семинары;

4.3. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач системы образования Максатихинского муниципального округа;

 4.4. Основные направления работы МО реализуются через следующие виды деятельности:

* обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
* оказание консультационной помощи по актуальным проблемам образования;
* изучение образцов педагогического опыта;
* освоение новейших достижений в области образования, в т.ч. по современным педагогическим технологиям.
* разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, и др.).

4.5. Деятельность МО может строиться в различных формах: мастер-классы, открытые уроки, семинары, консультации, круглые столы, и т.д.

4.6. МО планирует свою работу на учебный год. Заседания МО проводятся не реже двух раз в учебном году.

4.7. В конце учебного года МО проводит анализ своей деятельности.

4.8. Работу МО курируют заведующая районным методическим кабинетом, методисты.

**5. Ответственность МО**

* за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
* за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
* за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

**6.Обязанности членов МО**

Каждый участник МО обязан:

6.1. Знать Федеральным законом «Об образовании в РФ», основные направления развития образования по вопросам педагогики и психологии, содержание федерального государственного образовательного стандарта.

6.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, конференциях, в разработке и проведении открытых мероприятий, проводимых по плану МО.

6.3.Иметь собственную программу самообразования, стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.

**7. Документация и отчетность МО**

* положение о МО;
* анализ работы МО за прошедший учебный год;
* план работы МО на текущий учебный год;
* банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
* протоколы заседаний МО;
* сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.

#### 8. О поощрении руководителей МО

#### 8.1. Установить оплату труда руководителю методического объединения за организацию методической работы с педагогами в размере 10% должностного оклада ежемесячно.

8.2. За качественное выполнение обязанностей руководителя МО производить награждение грамотой Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.