Приложение № 1

к приказу № 65/3 от 03.09.2024г.

**Положение**

**о районном методическом кабинете**

**Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа**

I**. Общие положения**

1.1 Районный методический кабинет Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа (далее - РМК) создается в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций и является структурным подразделением Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

1.2 РМК в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Тверской области, Администрации Максатихинского муниципального округа, Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3 РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

1.4 Реорганизация или ликвидация РМК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Цель, задачи, основные направления деятельности**

2.1 Цель - содействие повышению профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров системы образования муниципального округа.

2.2 Задачи:

* Содействие развитию муниципальной системы образования;
* Оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
* Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
* Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
* Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
* Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
* Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

**2.3. Основные направления деятельности:**

**2.3.1. Аналитическая:**

* мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
* создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений муниципального округа (города, муниципального округа);
* изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
* выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
* сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципального округа;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**2.3.2. Информационная:**

* формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
* ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
* ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
* информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.д.;
* создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

**2.3. 3.Организационно-методическая:**

* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
* прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
* организация работы районных педагогических секций, районных объединений педагогических работников образовательных организаций;
* методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной аттестации;
* обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
* определение школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
* подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;
* организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
* взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями учреждений дополнительного профессионального образования.

**2.3.4. Консультационная:**

* организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;
* популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
* консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**2.3.5**. **в области** **информатизации системы образования:**

* мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций муниципального округа, организация мониторинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
* формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;
* создание системы дифференцированных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;
* организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
* анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций муниципального округа в области информационно-коммуникационных технологий;
* участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;
* организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
* организация дистанционного обучения педагогов отдаленных общеобразовательных организаций, а также обучающихся на дому.

2.4. Содержание работы РМК УО определяется учредителем с учетом особенностей развития образования в районе.

2.5. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий с обучающимися, воспитанниками, проведение лекций, выездных курсов, мастер-классов, семинаров, деятельности методических объединений, научно - практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и др.

**Ш. Управление, структура, штаты**

3.1. РМК УО возглавляет заведующая, назначаемая начальником Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа, из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование.

3.2. Заведующая РМК осуществляет руководство деятельностью методического кабинета и несет ответственность за его работу, устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации.

3.3. Структура и штаты РМК УО формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, с учетом местных условий.

3.4. Работники РМК УО назначаются приказом начальником Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа, из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

3.5. Обязанности работников РМК УО определяются должностными инструкциями и положением о РМК УО.

3.6. Работники РМК УО имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.7. Наряду со штатными работниками РМК УО, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. РМК УО может создавать учебно - методические и экспертные советы из числа опытных педагогов, временные научно - исследовательские коллективы, творческие группы, в т.ч. на условиях хозяйственного расчета.