

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.09.2024 года

№ 67/1

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Максатихинского муниципального округа**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на территории Максатихинского муниципального округа (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего РМК Знахаренко Т.А.



Начальник Управления образования администрации  
Максатихинского муниципального округа Тверской области

*Н.Д. Морозова* Н.Д. Морозова

Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году на территории Максатихинского муниципального округа

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - организационно-технологическая модель). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель определяет условия организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе в 2024-2025 учебном году (далее – олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году на территории Максатихинского муниципального округа является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.4. Организатором школьного этапа олимпиады является Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа Тверской области.

## **2. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 1 сентября по 1 ноября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования по предметам для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов) (далее - олимпиадные задания).

2.2. На школьном этапе олимпиады по предметам на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Для проведения школьного этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования, оргкомитета, жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

## **3. Функции организатора проведения школьного этапа олимпиады**

3.1. Управление образования:

-формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

-формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиад и утверждает их составы;

-утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;

-определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- информирует руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте Управления образования <http://maksatiha-uo.ru/> с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

#### **4. Функции оргкомитета школьного этапа олимпиады**

4.1. Обеспечение организации и проведения олимпиады в местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляют члены организационного комитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников – руководители образовательных учреждений, либо их заместители.

4.2. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не менее 5 человек);
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее- сведения об участниках) и передаёт их в Управление образования;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- тиражирует, формирует комплекты для школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

#### **5. Функции предметно-методических комиссий школьного этапа олимпиады**

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии:

- разрабатывают олимпиадные задания;
- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес УО.

5.2. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

## **6. Функции жюри школьного этапа олимпиады**

6.1. Председатель жюри:

- шифрует списки обучающихся;
- передает работы членам жюри для организации проверки работ в зашифрованном виде;
- организует и координирует работу жюри;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных работ;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий сам или привлекает для этого членов жюри;
- предоставляет в Управление образования результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

6.2. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; жюри олимпиады не проверяет и не оценивает работы, выполненные в черновике;
- проводят с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений по поручению председателя жюри;
- несут ответственность за качество проверки олимпиадных работ;
- направляет в Управление образования протокол с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, по Максатихинскому муниципальному округу, оформляет итоговый протокол;
- течение трех дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету жюри должно провести разбор заданий и их решений, дать пояснения по критериям оценивания и рассмотреть все возникающие вопросы, связанные с проверкой и оцениванием работ. При обнаружении членами жюри технических ошибок, связанных с оценкой работы или подсчетом баллов, данные ошибки устраняются в рабочем порядке.

## **7. Функции участника олимпиады**

7.1. Участник олимпиады должен соблюдать Порядок проведения Олимпиады и требования к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.2. Участнику категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и др.), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения ответственного в аудитории;

7.3. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий;

7.4. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени;

7.5. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется (приложение 1);

7.6. В случае нарушения Порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о

нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из аудитории, в которой участник олимпиады выполнял задания;

7.7. Ознакомиться с предварительными результатами олимпиады участник может на официальном сайте Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа <http://maksatiha-uo.ru>.

7.8. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Апелляция подается по каждому общеобразовательному предмету отдельно, не позднее чем в однодневный срок со дня официального оглашения (публикации) результатов олимпиады по данному предмету на сайте Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа <http://maksatiha-uo.ru>.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры апелляции.

## **8. Функции организатора в аудитории**

8.1. Во время проведения олимпиады ответственным в аудитории запрещается:

- пользоваться электронными приборами или средствами связи;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа олимпиады списки распределения участников олимпиады по аудиториям;
- отвечать на вопросы обучающихся, касающиеся решения олимпиадных заданий;
- оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады;
- допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады;
- делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.
- проверить работу оборудования для демонстрации на экране рисунков, карт, картин и т.п. (при необходимости);
- подготовить оборудование, необходимое для проведения практических туров, в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями;
- организовать прием участников в аудиториях;
- провести инструктаж участников олимпиады;
- раздать черновики каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;
- специальный бланк работы на листе формата А-4 (титульный лист) подписывается участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, школа, класс, образовательное учреждение, индивидуальный номер (шифр), предмет;
- черновики не подписываются; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету;

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории;

8.4. Если участник олимпиады нарушил требования к проведению олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы;

8.5. Организаторы в аудитории запаковывают выполненные олимпиадные работы, титульные листы и черновики. Руководитель или заместитель образовательного учреждения печатывает пакет с олимпиадными работами, указав на пакете общее количество работ и количество работ по каждой параллели. Запакованные олимпиадные работы вместе со списком участников школьного этапа хранятся в образовательном учреждении до момента передачи в Управление образования.

## **9. Функции апелляционной комиссии школьного этапа олимпиады**

9.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) апелляции участников муниципального этапа олимпиады с видеофиксацией;
- обеспечивает независимую проверку и оценку работы участника школьного этапа олимпиады;
- устанавливает объективность выставленных баллов;
- принимает решение об объективности выставленных баллов или о выставлении других баллов (как в сторону повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его под личную подпись до участника школьного этапа олимпиады.

## **10. Порядок проверки олимпиадных заданий**

- 10.1. Председатель жюри Олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки;
- 10.2. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки;
- 10.3. При расхождении оценок экспертов письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри;
- 10.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника;
- 10.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели подписывает председатель и все члены жюри.
- 10.6. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и членами жюри с учетом результатов работы апелляционных комиссий и размещается на сайте Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа <http://maksatiha-uo.ru>.

## **11. Порядок разбора олимпиадных заданий**

- 11.1. Разбор олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).
- 11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри олимпиады.

## **12. Процедура показа олимпиадных работ**

- 12.1. Показ олимпиадных работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.
- 12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою олимпиадную работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ;
- 12.3. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.
- 12.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## **13. Порядок проведение апелляции**

- 13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами;

13.2. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию в течение 1 рабочего дня после опубликования на официальном сайте Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа протоколов школьного этапа по общеобразовательному предмету. Апелляция подается на электронный адрес [roo-maksat@mail.ru](mailto:roo-maksat@mail.ru)

13.4. Апелляция участника рассматривается не позднее чем в двухдневный срок после подачи апелляции.

13.5. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее 3-х человек), которая формируется из членов жюри олимпиады и организаторов школьного этапа. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель – председатель жюри по данному предмету.

13.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами рассматриваются членами жюри очно с использованием информационно-коммуникационных технологий с видеофиксацией.

13.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13.8. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13.9. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, перед началом выполнения олимпиадных заданий.

13.10. Апелляционное заявление подается участником школьного этапа олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников и учителей не принимаются и не рассматриваются (приложение 2).

Участнику необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и обосновать причины несогласия. Заявление направляется на электронный адрес [roo-maksat@mail.ru](mailto:roo-maksat@mail.ru) в период с 9.00 до 18.00 в течение 1 рабочего дня после опубликования результатов олимпиады на официальном сайте Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

13.11. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.13. Работа комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса (приложение 3).

13.14. Документами по основным видам работы комиссии по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

13.15. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в документации оргкомитета олимпиады.

13.16. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

#### **14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады**

14.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом и определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). Итоговый протокол подписывается всеми членами жюри.

14.2. Итоговый протокол утверждается приказом Управления образования администрации Максатихинского муниципального округа.

14.3. Победители и призеры школьного этапа награждаются грамотами.

Приложение 1.

Акт удаления участника со школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

член оргкомитета \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ была нарушена процедура проведения (указать нарушение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

участником олимпиады \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_\_ класса общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

за что участник олимпиады был удален в \_\_\_\_\_.  
(время, в которое удалили участника)

Организатор

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

Подпись

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

Подпись

С актом ознакомлен,

Участник олимпиады

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

Подпись



Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции  
участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа  
(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:  
председатель (заместитель председателя) \_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О. полностью)

члены апелляционной комиссии:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения апелляции принято решение:

- 1) Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов.
- 2) Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов до \_\_\_\_\_.
- 3) Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов до \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Председатель (заместитель председателя)  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_