

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

05.09.2024 года

№ 67

**Об утверждении Порядка проведения  
школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
в Максатихинском муниципальном округе**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего РМК Знахаренко Т.А.



Начальник Управления образования администрации  
Максатихинского муниципального округа Тверской области

*Н.Д. Морозова* Н.Д. Морозова

**Порядок проведения школьного и муниципального этапов  
всероссийской олимпиады школьников  
в Максатихинском муниципальном округе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) в Максатихинском муниципальном округе составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020г. № 678.

1.2. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является Управление образования администрации Максатихинского муниципального округа (далее - УО).

**II. Проведение школьного этапа олимпиады**

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 1 сентября по 1 ноября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования по предметам для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов) (далее - олимпиадные задания).

2.2. На школьном этапе олимпиады по предметам на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательном учреждении, в котором они зачислены.

2.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования, оргкомитета, жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, представители средств массовой информации, а также сопровождающие лица.

2.7. Управление образования:

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии олимпиад и утверждает их составы;

- утверждает график проведения школьного этапа олимпиады;

- определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- информирует руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;
- устанавливает квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте Управления образования <http://maksatiha-uo.ru/> с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

#### 2.8. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;
- определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (не менее 5 человек);
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее- сведения об участниках) и передаёт их в Управление образования;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- тиражирует, формирует комплекты для школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады.

2.9. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей УО, муниципальных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, руководящих и педагогических работников.

#### 2.10. Муниципальные предметно-методические комиссии:

- разрабатывают олимпиадные задания;
- обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес УО.

2.11. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических работников.

#### 2.12. Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, а также апелляцию;
- направляет в Управление образования протокол с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

-определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, по Максатихинскому муниципальному округу, оформляет итоговый протокол.

2.13. Квота победителей и призеров школьного этапа олимпиады определяется и утверждается УО по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 45% от общего количества участников.

2.14. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и набравший более половины максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

2.15. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, но набравшие не менее 40% баллов от максимально возможных. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются призерами.

2.16. Все участники школьного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному Управлению образования. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде обучающихся вне списка не допускается.

2.17. Образовательное учреждение, которое проводит олимпиаду, должно организовать подготовку аудиторий, дежурство и присутствие медработника (по возможности) во время проведения олимпиады, аудитории для работы жюри во время проверки олимпиадных работ.

2.18. Ответственный в аудитории размещает участников таким образом, чтобы обучающиеся из одного класса не оказались рядом.

2.19. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

2.20. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и др.), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение классным руководителям или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения ответственного в аудитории.

2.21. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа участников и с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

2.22. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа, листы ответов и черновики в обязательном порядке остаются в аудитории у ответственного.

2.23. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

2.24. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

2.25. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

2.26. Во время проведения олимпиады ответственным в аудитории запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы обучающихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, ответственный в аудитории может отвечать «да», «нет», «без комментариев».

Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри.

2.27. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение. По итогам участия общественный наблюдатель составляет акт (приложение № 3 к Порядку).

2.28. Проверка работ (черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются) проводится после окончания проведения олимпиады в течение трех дней, включая день проведения олимпиады, членами жюри в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки.

2.29. Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы согласно Положению о конфликтной комиссии по проведению школьного этапа олимпиады.

2.30. Список победителей, призеров, участников школьного этапа олимпиады с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (рейтинг участников) размещается на сайте <http://maksatiha-uo.ru> до 03 ноября текущего года. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на Управление образования и членов жюри школьного этапа олимпиады.

### **III. Проведение муниципального этапа олимпиады**

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится до 25 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов.

3.2. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Управлением образования;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.3. Управление образования:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав (не менее 5 человек);
- формирует жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровывания олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- информирует руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории Максатихинского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- тиражирует, формирует комплекты для муниципального этапа олимпиады;
- организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

-утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте Управления образования <http://maksatiha-uo.ru> с указанием сведений об участниках;

-организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

-передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.4. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

-обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей УО, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников.

3.6. Жюри олимпиады:

-осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

-проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады, а также апелляцию;

-определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, и оформляет итоговый протокол;

-направляет в Управление образования протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;

3.7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному УО. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

3.9. Общеобразовательное учреждение, принимающее олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри во время проверки олимпиадных работ.

3.10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы обучающиеся из одной школы не оказались рядом.

3.12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

3.13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 9 часов 50 минут, в сопровождении педагога из образовательного учреждения, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

3.14. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора.

3.15. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после письменного ознакомления под роспись с инструктажем обучающегося о порядке проведения олимпиады (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Листы ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

3.16. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа участников и с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

3.17. Ответственный в аудитории действует на основании инструкции (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.18. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

3.19. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.20. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.21. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении, участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

3.22. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри.

3.23. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение № 3 к настоящему Порядку).

#### **IV. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа**

4.1. Олимпиады по технологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов.

4.2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

4.3. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи.

#### **V. Процедура разбора заданий на муниципальном этапе олимпиад**

5.1. Разбор олимпиадных заданий проводится сразу после завершения олимпиады.

5.2. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий. Решения и правильные ответы заданий на разборе не предлагаются и не оглашаются.

5.3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

#### **VI. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад**

6.1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады в течение двух дней.

6.2. Председатель жюри олимпиады организует работу членов жюри.

6.3. Проверке и оцениванию подлежат чистовые варианты письменных работ участников олимпиады, черновые записи не проверяются и при оценивании не учитываются.

6.4. Жюри осуществляют проверку работ участников в строгом соответствии с критериями оценивания выполнения заданий и методиками оценки.

6.5. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

6.6. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

#### **VII. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад**

7.1. Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

7.3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.5. Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность просмотреть проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.

7.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

7.7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции с понижением количества баллов;
- об удовлетворении апелляции с повышением количества баллов.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение № 4 к настоящему Порядку) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.12. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, должна производиться видеосъемка.

#### **VIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад**

8.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются Управлением образования.

8.2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте <http://maksatiha-uo.ru> по каждому предмету.

8.3. Обучающиеся, набравшие необходимое количество баллов по предмету, утвержденное Министерством образования Тверской области, принимают участие в региональном этапе олимпиад.

8.4. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами.



**Инструктаж для участников о порядке проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе**

Я (ФИО) \_\_\_\_\_, учащийся  
\_\_\_\_\_ класса МБОУ \_\_\_\_\_

ознакомлен и согласен со следующими положениями Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги, вправе иметь только те справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, которые разрешены к использованию во время проведения олимпиады. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

2. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, при этом работа, листы ответов и черновик в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

3. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

4. Апелляция проводится после объявления итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления результатов.

5. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

6. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается.

7. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте <http://maksatiha-uo.ru> по каждому предмету.

---

ФИО

подпись

Дата

**Инструкция для ответственного в аудитории при проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе**

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы и одного класса):

- 1) поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады,
- 2) провести инструктаж о порядке проведения олимпиады, собрать заполненные бланки инструктажа с подписями участников,
- 3) объявить и записать на доске дату, время и место проведения апелляции, во время которой будут оглашены итоги олимпиады, адрес сайта (<http://maksatiha-uo.ru>), на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады;
- 4) объявить продолжительность выполнения заданий,
- 5) раздать бланки с индивидуальными номерами, проследить за правильным их заполнением,
- 6) провести инструктаж по оформлению работы,
- 7) раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
- 8) дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов и т.п.
- 9) записать на доске время начала и окончания олимпиады,
- 10) собрать бланки с индивидуальными номерами, проверить соответствие количества бланков количеству участников олимпиады в аудитории,
- 11) по окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки (тетради) с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителю жюри.

*Черновик остается у участника олимпиады*

**Акт  
общественного наблюдателя за проведением всероссийской олимпиады школьников  
(далее – ВсОШ) в общеобразовательной организации**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ ФИО наблюдателя, категория (специалист Управления образования, родитель и пр.)

Дата проведения ВсОШ \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

Количество участников ВсОШ \_\_\_\_\_

ФИО ответственного в аудитории \_\_\_\_\_

**I. Регистрация**

Нарушений на этапе регистрации к проведению ВсОШ не выявлено

Выявлены нарушения(перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**II. Подготовка к проведению ВсОШ**

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВсОШ не выявлено

Выявлены нарушения(перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**III. Выполнение участниками олимпиадных заданий**

Нарушений на этапе выполнения участниками олимпиадных заданий ВсОШ не выявлено

Выявлены нарушения (перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV. Показ олимпиадных заданий**

Нарушений на этапе показа олимпиадных заданий не выявлено

Выявлены нарушения(перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**V. Апелляция**

Нарушений на этапе проведения апелляции не выявлено

Выявлены нарушения(перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**VI. Проверка олимпиадных работ**

Нарушений на этапе проверки олимпиадных работ не выявлено

Выявлены нарушения(перечислить):

  

---

---

---

---

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

---

---

---

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

**Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад школьного и муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе**

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	Школа	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись
Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____ . (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)											

На странице № \_\_\_\_\_ сделано \_\_\_\_\_ записей

Ответственный за проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Максатихинском муниципальном округе \_\_\_\_\_