

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 11.03.2022 года

№ 20

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Максатихинского района, в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 24.02.2022 г. № 189/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году», руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» далее – Приказ),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-8, 11 классах общеобразовательных учреждений Максатихинского района в период с 15 марта по 20 мая 2022 года.
2. Утвердить перечень общеобразовательных учреждений, участвующих в ВПР в 4-8, 11 классах в 2022 году в штатном режиме (приложение 1).
3. Утвердить Порядок организации проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах в 2022 году в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Максатихинского района (приложение 2).
4. Назначить муниципальным координатором проведения Всероссийских проверочных работ заведующего РМК Знахаренко Татьяну Анатольевну.
5. Провести мониторинг обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях района и представить в ГБУ ТО ЦОКО информацию по формам согласно приложениям 3,4 настоящего Порядка в срок до 17.06.2022г.
6. Руководителям общеобразовательных организаций, указанных в пункте 1 настоящего приказа:
 - 6.1. определить порядок организации и проведения ВПР в образовательном учреждении;
 - 6.2. назначить организатора, ответственного за организацию, проведение и работу в информационной системе ВПР;
 - 6.3. обеспечить получение инструктивно-методических и контрольно-измерительных материалов для проведения ВПР;
 - 6.4. обеспечить проверку работ обучающихся и загрузку результатов в информационной системе ФИС ОКО;
 - 6.5. обеспечить участие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - 6.6. представить в Управление образования отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 15.06.2022г.
 - 6.7. обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2022г.;
 - 6.8. провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  Н.Д. Морозова



Информация об ОУ - участниках ВПР-2022

№ п/п	Наименование ОУ	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	11 класс
1	МБОУ "Максатихинская СОШ № 1"	1	1	1	1	1	1
2	МБОУ "Максатихинская СОШ № 2"	1	1	1	1	1	1
3	МБОУ "Мальшевская СОШ"	1	1	1	1	1	1
4	МБОУ "Пятницкая СОШ"	0	1	1	1	1	0
5	МБОУ "Ривзаводская СОШ"	1	1	1	1	1	0
6	МБОУ "Будёновская ООШ"	0	1	0	1	1	0
7	МБОУ "Селецкая ООШ"	0	0	1	1	1	0
8	МБОУ "Сидорковская ООШ"	1	1	1	1	1	0

Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах
общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Максатихинского района, в
2022 году

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах общеобразовательных учреждениях (далее – ОО) Максатихинского района.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.
3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в ОУ.
4. Общее руководство и координацию деятельности по подготовке и проведению ВПР осуществляет Министерство образования Тверской области.
5. Региональным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ТО ЦОКО).
6. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является Управление образования администрации Максатихинского района.
7. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.
8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Образовательному учреждению при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
9. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными и (или) региональными предметными комиссиями, сопоставлением

результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

10. Результаты ВПР используются для выявления пробелов в освоении предметного содержания обучающимися, в том числе при осуществлении обучения с применением дистанционных образовательных технологий, и их устранения.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОУ и Управления образования не предусмотрено.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР принимает ОУ в рамках утвержденных локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Раздел 2 Участники ВПР

12. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4 и 5 классов всех общеобразовательных учреждений, реализующие программы начального общего и основного общего образования.
13. В параллели 6 и 8 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку и математике, а также по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОУ через личный кабинет в ФИС ОКО.
14. В параллели 7 классов в штатном режиме проводятся ВПР по русскому языку, математике, иностранному языку, а также по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОУ через личный кабинет в ФИС ОКО.
15. Обучающиеся 11 классов участвуют в ВПР в режиме апробации по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи ЕГЭ.
16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принимать участие в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОУ совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ОВЗ подтверждается письменно.

Раздел 3 Организация проведения ВПР

17. ВПР в 2022 году проводятся в утвержденные Рособнадзором сроки: в период с 1 марта по 20 мая 2022 года.

Дата и время проведения ВПР в конкретном ОУ устанавливаются самим ОУ.

18. При проведении ВПР в 2022 году предоставляется возможность выполнения проверочных работ в компьютерной форме. В 5 классах по предметам «История», «Биология». В 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам предоставляться не будут.

В ОУ с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

19. Основные задачи и функции лиц, задействованных в организации и проведении ВПР:

19.1. Муниципальный координатор:

- обеспечивает участие всех ОУ, функционирующих на территории Максатихинского района, в ВПР;
- осуществляет подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории района;
- оказывает консультационную поддержку школьным координаторам по работе с информационным порталом ВПР;

- осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР;
 - осуществляет контроль за обеспечением общественного наблюдения в ОУ при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОУ района;
 - представляет в ГБУ ТО ЦОКО информацию по формам:
 - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в ОО» (приложение 2);
 - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в ОО» (приложение 3).
- 16.2. Руководитель ОУ:
- назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОУ; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;
 - обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
 - организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;
 - проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
 - обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел 4

Проведение ВПР в ОУ

20. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в ОУ:
- 1) формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 2) формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;
 - 3) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (варианты для каждого ОУ генерируются на основе банка заданий ВПР);
 - 4) скачивает макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 5) распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 6) обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
 - 7) проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
 - 8) обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
 - 9) распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОУ по форме согласно приложению 1, 2 к настоящему Порядку; направляет отсканированные акты общественного наблюдения в Управление образования;
 - 10) организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;

- 11) следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов а каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
 - 12) обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
 - 13) обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
 - 14) проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОУ по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;
 - 15) обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.
21. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
- 1) проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - 2) получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
 - 3) организуют выполнение участниками работы:
 - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
 - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
 - 4) выдают комплекты ВПР участникам;
 - 5) обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
 - 6) собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.
22. Технический специалист ОУ (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел 5 Проверка ВПР

23. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
24. Проверка работ может осуществляться на базе образовательного учреждения с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.
25. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОУ, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.
26. В целях повышения объективности результатов для проверки ВПР могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

Раздел 6 Обеспечение объективности результатов ВПР

27. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:
 - 1) проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур посредством проведения семинаров, совещаний, вебинаров;
 - 2) по инициативе Министерства образования/Управления образования может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением региональных/муниципальных экспертных комиссий.
28. Задачами перепроверки являются:
 - выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

29. Школьный координатор ВПР по запросу Министерства/Управления образования при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в ГБУ ТО ЦОКО/Управление образования;

Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОУ с подписью директора школы и печатью.

Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР представляются в Министерство с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам.

Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР передаются региональному и школьному координаторам.

Раздел 7

Использование результатов ВПР

30. По итогам проведения ВПР:

а. Школьный координатор:

- 1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 2) с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- 3) проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- 4) организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

б. Муниципальный координатор:

- 1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ района в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 2) проводит анализ результатов ВПР по показателям, в том числе кластерный анализ;
- 3) проводит совещания с руководителями ОУ и педагогическими работниками по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

с. Региональный координатор:

- 1) скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОУ региона в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- 2) проводит анализ результатов ВПР по показателям:
 - доля достигших/не достигших базового уровня подготовки;
 - доля обучающихся с «высокими» результатами;
 - средний процент выполнения заданий ВПР;
 - типичные затруднения в разрезе учебных предметов;
 - динамика образовательных результатов в разрезе предметов за 3 года (2020-2022гг.);
 - соответствие отметок ВПР и школьных отметок;
 - обеспечение объективности проведения ВПР (присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ; наличие школьных/муниципальных комиссий для проверки работ участников ВПР; доля

обучающихся, достигших минимального порога с переходом в 1-2 балла; наличие мероприятий в ОУ по формированию позитивного отношения к объективной оценке и др.);

- анализ по кластерам ОУ и др.;

- 3) представляет в Министерство статистико-аналитический отчет о результатах ВПР;
- 4) направляет аналитические материалы в ГБОУ ДПО «Тверской областной институт усовершенствования учителей», муниципальные органы управления образованием для оказания методической поддержки, в том числе ОУ с низкими результатами;
- 5) проводит региональные семинары, совещания (в т.ч. выезды в МОУО) со специалистами МОУО и руководителями ОУ по вопросам анализа, интерпретации и использования результатов оценочных процедур.

d. Министерство:

- 1) получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;
- 2) проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;
- 3) проводит перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке, не являющихся сотрудниками данной организации;
- 4) в случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя в целях принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц;
- 5) учитывает результаты ВПР при осуществлении федерального государственного контроля качества образования.

Акт
общественного наблюдателя за проведением ВПР в общеобразовательном учреждении
_____ (наименование ОУ, МО)

ФИО наблюдателя, категория (специалист МОУО, учитель (предмет, из какой ОУ), родитель и пр.) _____

Дата проведения ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

I. Подготовка к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки к проведению ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. На стенах аудитории расположены справочные материалы по предмету
2. Не проведен инструктаж для участников ВПР
3. На столах у обучающихся имеются посторонние предметы

II. Проведение ВПР в ОО

Нарушений на этапе проведения ВПР в ОУ не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (работал на компьютере, читал, разговаривал и пр.)
2. При выполнении проверочной работы обучающиеся пользовались учебниками, рабочими тетрадями, справочниками
3. Оказание содействия участникам ВПР со стороны организатора в аудитории
4. Использование мобильных телефонов участниками ВПР
5. Использование мобильных телефонов организаторами в аудитории
6. Участники ВПР продолжали выполнять работу по после окончания времени выполнения работы
7. Материалы после проведения проверочной работы не переданы школьному координатору ВПР для организации последующей проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения в
ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись _____ ФИО _____

Дата составления акта: _____

Акт

общественного наблюдателя на этапе проверки всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
_____ (наименование
(наименование образовательной организации (далее – ОО), муниципального образования (далее - МО))

ФИО наблюдателя, категория (специалист муниципального органа управления образованием,
учитель (предмет, из какой ОО), родитель и пр.)

Дата проверки ВПР _____

Предмет _____

Класс с указанием литеры _____

ФИО проверяющего (их) _____

I. Проверка ВПР

Проверка ВПР осуществлялась:

1. учителем, преподающим предмет в данном классе
2. учителем, не преподающим предмет в данном классе
3. школьной предметной комиссией
4. муниципальной предметной комиссией

Нарушений на этапе проверки ВПР не выявлено:

Выявлены нарушения:

1. Перед проверкой работ обучающихся предметная комиссия не провела согласование критериев оценивания
2. При проверке ВПР у экспертов предметной комиссии (учителя) отсутствовали критерии оценивания
3. Эксперты предметной комиссии (учитель) не использовали критерии оценивания при проверке ВПР

Комментарии по итогам общественного наблюдения
в ОО: _____

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись ФИО

Дата составления акта: _____

Форма анализа обеспечения объективности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование ОУ	Наличие общественного наблюдателя на этапе проведения ВПР*						Наличие общественного наблюдателя на этапе проверки ВПР*					
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	11 кл
	<i>образец для заполнения</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

- **Отметить цифрами наличие/отсутствие общественного наблюдателя в каждой параллели:**
- «1» - присутствие общественного наблюдателя на всех проверяемых предметах во всех классах параллели;
- «2» - частичный охват общественным наблюдением;
- «3» - общественного наблюдателя не было ни на одном из проверяемых предметов в параллели.

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образованием

Форма анализа обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
общеобразовательной организации

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование образовательной организации (далее – ОО), участвующей в ВПР-2022	Показатели выявления ОО с признаками необъективных результатов ВПР			Организация муниципальной перепроверки ВПР (можно выборочной) (с указанием критериев, например, ОО попала в федеральный список с необъективными результатами в период с 2019-2021 гг.; муниципальный контроль за обеспечением качества проверки работ обучающихся и др.; % перепроверенных работ)	Результаты перепроверки (с указанием класса и предмета)
		более 30% обучающихся не подтвердили годовую отметку результатами ВПР (указать класс, предмет, % не подтвердивших школьную отметку)	отмечается резкое изменение результатов ВПР у одних и тех же обучающихся (указать параллели, предмет, характер изменения (ухудшение/улучшение), например, русский язык 4_5; улучшение)	наблюдается резкий скачок полученных обучающимися первичных баллов на границе отметок «2» и «3» (указать класс, предмет, %)		

Подпись руководителя образовательной организации/муниципального органа управления образования

